

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета НО «Фонд
жилищного строительства ЯНАО»
№ 3 от 01 марта 2016 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

по переселению жителей Ямало-Ненецкого автономного округа из районов Крайнего Севера

Внести в Положение по переселению жителей Ямало-Ненецкого автономного округа из районов Крайнего Севера, утвержденное решением Совета Фонда некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» от 27 февраля 2014 года № 5 (далее – Положение), следующие изменения:

1. Пункт 1.2. дополнить абзацем семнадцатым, восемнадцатым следующего содержания:

«Резолюция – документ, содержащий поручение Губернатора автономного округа, члена Правительства автономного округа о предоставлении жилого помещения гражданину, относящемуся к категории №7.

Ходатайство общественной организации регионального уровня - письменное обращение руководителя такой организации, зарегистрированной в установленном порядке на территории автономного округа о предоставлении жилого помещения гражданину, относящемуся к категории №7 (далее - Ходатайство общественной организации).».

2. Пункт 1.3. дополнить абзацем девятым, десятым следующего содержания:

«Категория № 7 – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в автономном округе, имеющие стаж работы в автономном округе не менее 25 лет, в отношении которых принято решение о предоставлении жилого помещения в порядке, установленном разделом 4-2 настоящего Положения.

Требования и порядок предоставления жилого помещения категории № 7 определяются в соответствии с разделом 4-2 настоящего Положения».

3. В подпункте 1.3.2.1. пункта 1.3. после цифры 5 через запятую добавить цифру 7;

4. Дополнить разделом 4-2 следующего содержания:

«4-2. Требования и порядок предоставления жилого помещения гражданам, относящимся к категории № 7

4-2.1. При наличии жилых помещений Фонд может предоставить жилые помещения гражданам, относящимся к категории № 7, на основании Резолюции, Ходатайства общественной организации.

Общественная организация должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории автономного округа не менее 5 (пяти) лет и должна

осуществлять свою деятельность в автономном округе на дату поступления Ходатайства в адрес Фонда.

Ходатайство общественной организации в обязательном порядке должно быть подписано руководителем и скреплено печатью, а также в нем должны быть указаны контактные данные гражданина, в отношении которого подготовлено данное Ходатайство общественной организации.

4-2.2. Количество жилых помещений, подлежащих предоставлению гражданам относящихся к категории № 7, определяется исходя из числа невостребованных жилых помещений при реализации мероприятий по предоставлению жилых помещений гражданам, выезжающим из автономного округа в город Тюмень.

4-2.3. Требования, установленные для категории № 7:

- постоянное проживание на территории автономного округа;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- стаж работы не менее 25 лет в автономном округе;
- отсутствие сведений в Реестре по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь);
- отсутствие жилых помещений в других регионах Российской Федерации.

4-2.4. После поступления в адрес Фонда Резолюции, Ходатайства общественной организации для проведения проверочных мероприятий Фонд запрашивает от граждан следующие документы:

4-2.4.1. заявление по форме, согласно приложению № 15 к настоящему Положению;

4-2.4.2. согласие на обработку персональных данных от гражданина по форме согласно приложению № 16 к настоящему Положению;

4-2.4.3. документы, подтверждающие трудовой стаж в автономном округе:

а) трудовая книжка или заверенная надлежащим образом копия трудовой книжки гражданина (если трудовые отношения не прекращены по настоящее время, последняя страница трудовой книжки должна содержать запись о месте работы);

б) справка об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (для граждан, работающих по гражданско-правовым договорам либо занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью);

в) иной документ, подтверждающий сведения о периодах работы, выданный работодателем, уполномоченным государственным органом, территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

4-2.4.4. справку с места жительства гражданина о зарегистрированных гражданах по месту жительства Заявителя;

4-2.4.5. свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН).

Документы предоставляются гражданами в копиях вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). В случае направления документов почтовым отправлением, их копии (все страницы) заверяются нотариусом или представителем органа местного самоуправления по месту жительства гражданина.

4-2.5. Для проведения проверочных мероприятий Фонд запрашивает следующие сведения:

4-2.5.1. сведения из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий в отношении гражданина;

4-2.5.2. сведения из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на имевшиеся (имеющиеся) у гражданина

жилые помещения на праве собственности (общей долевой собственности) на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 4-2.5.1. и 4-2.5.2. пункта 4-2.5. настоящего Положения запрашиваются Фондом самостоятельно в установленном порядке с учетом согласия гражданина на обработку персональных данных.

При отказе гражданина в согласии на обработку персональных данных, документы, указанные в подпунктах 4-2.5.1. и 4-2.5.2. пункта 4-2.5. настоящего Положения, предоставляются гражданином самостоятельно.

При необходимости, после рассмотрения и анализа, представленных гражданином документов, Фонд имеет право запрашивать от гражданина предоставление дополнительных документов и справок, что может повлечь увеличение срока принятия решения о возможности предоставления жилого помещения либо об отказе в предоставлении жилого помещения гражданину.

4-2.6. Жилое помещение предоставляется гражданину, категории № 7, без учета всех членов его семьи, по норме предоставления общей площади жилого помещения, установленной для одиноко проживающего человека (33 квадратных метра).

С учетом конструктивных и технических особенностей жилых помещений допускается превышение размера общей площади жилого помещения, но не более чем на десять квадратных метров в общей сложности.

Гражданину с его согласия может быть предоставлено жилое помещение площадью, превышающей норму предоставления, при условии возмещения гражданином Фонду стоимости квадратных метров, превышающих норму предоставления жилого помещения, установленного абзацем вторым пункта 4-2.6.

Также в случае отсутствия у Фонда жилых помещений, установленных абзацем 1 пункта 4-2.6 настоящего Положения, Фонд вправе предложить гражданину жилое помещение площадью, превышающей норму предоставления, при условии возмещения гражданином Фонду стоимости квадратных метров, превышающих норму предоставления жилого помещения, установленного абзацем вторым пункта 4-2.6. настоящего Положения, в случае отказа гражданина от жилого помещения площадью, превышающей норму предоставления ему, будет отказано в соответствии с подпунктом «б» пункта 4-2.8. настоящего Положения.

4-2.7. На основании полученных сведений Фонд комиссионно принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения и утверждает данное решение соответствующим приказом директора Фонда.

4-2.8. Гражданину отказывается в предоставлении жилого помещения, а также Предварительный и Основной договоры не заключаются в случаях:

а) отсутствия у гражданина права на получение жилого помещения в соответствии с пунктом 4-2.3 настоящего Положения;

б) отсутствия у Фонда жилых помещений требуемой площади (в том числе в случае отказа гражданина от жилого помещения площадью, превышающей норму предоставления);

в) нарушения гражданином сроков, предусмотренных п. 4-2.13. настоящего Положения;

г) письменного заявления гражданина;

д) смерти гражданина.

Не является основанием для отказа в получении жилых помещений в соответствии с настоящим Положением наличие имеющихся в собственности (доли в праве собственности) гражданина жилых помещений или частей жилых помещений, расположенных за пределами автономного округа общей площадью менее учетной нормы, установленной на территории муниципального образования, где находится

такое жилое помещение. В случае если гражданин имеет несколько жилых помещений за пределами автономного округа, принадлежащих ему на праве собственности (доли в праве собственности), определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади данных жилых помещений.

Гражданам, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении жилого помещения, Фондом направляются письменные извещения согласно Приложению № 17 к настоящему Положению.

Извещение об отказе в предоставлении жилого помещения направляется Фондом в течение тридцати дней с даты принятия такого решения.

4-2.9. Граждане, в отношении которых Фондом принято решение о предоставлении жилого помещения, письменно уведомляются в течение тридцати дней с момента принятия такого решения.

4-2.10. Последовательность предоставления жилого помещения устанавливается в следующем порядке:

- граждане, в отношении которых поступила Резолюция;
- граждане, в отношении которых поступило Ходатайство общественной организации.

При отсутствии жилых помещений Фонд прекращает рассмотрение Резолюций/Ходатайств общественных организаций, прием документов от граждан, в отношении которых поступили Резолюции/Ходатайства общественных организаций, о чем уведомляет заинтересованных лиц.

4-2.11. На основании принятого решения Фонд заключает с гражданином Предварительный договор и Основной договор, в которых определяются условия предоставления жилого помещения. Жилые помещения предоставляются укомплектованные мебелью в объеме, определяемом Решением Совета Фонда.

Типовая форма Предварительного договора и Основного договора утверждается директором Фонда.

4-2.12. Гражданин имеет право получить жилое помещение в соответствии с настоящим Положением один раз.

4-2.13. Гражданин в течение 30 дней с момента направления ему извещения о намерении заключить с ним Предварительный и Основной договоры обязан явиться в Фонд (к ответственному представителю Фонда) для подписания вышеуказанных договоров.

Направление уведомления гражданину по адресу, указанному им в Заявлении, считается надлежащим исполнением Фондом обязанности по уведомлению гражданина о принятом решении.

4-2.14. Все что не предусмотрено данным разделом регулируется настоящим Положением.

4-2.15. Гражданин самостоятельно несет все расходы, связанные с оформлением документов, необходимых для предоставления жилого помещения для переселения за пределы автономного округа, и уплатой налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в связи с предоставлением жилого помещения для переселения за пределы автономного округа, в том числе расходы, связанные с уплатой налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

4-2.16. После получения сведений об оформлении права собственности на жилое помещение гражданином Фонд направляет вышеуказанные сведения в департамент строительства и жилищной политики автономного округа в порядке и по форме, установленным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 89-П.»

5. Приложение № 15 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 15 к Положению по переселению жителей Ямало-Ненецкого автономного округа из районов Крайнего Севера»

от Заявителя _____,
паспорт _____
_____,
проживающего по адресу _____
_____,
контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить мне жилое помещение по категории № 7 в соответствии с Положением по переселению жителей Ямало-Ненецкого автономного округа из районов Крайнего Севера:

2. С условиями участия в программе Фонда по переселению жителей Ямало-Ненецкого автономного округа из районов Крайнего Севера, реализуемой в соответствии с нормами Положения (далее-Программа), ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(подпись)

3. Сведения о наличии жилых помещений, принадлежащих мне на праве собственности (общей долевой собственности):

№ п/п	ФИО заявителя	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1				

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений.

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(подпись)

4. Мне известно об уголовной ответственности по ст.159 Уголовного кодекса РФ «Мошенничество» за предоставление заведомо ложных сведений, скрытие фактов, имеющих значение с целью обращения, и об отказе в участии в Программе, в случае выявления Фондом обстоятельств о предоставлении заведомо ложных сведений, скрытии фактов, имеющих значение с целью обращения.

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(подпись)

5. Я предупрежден о возникновении при предоставлении мне жилого помещения по Программе обязательств по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) со стоимости полученного жилого помещения и стоимости полученной совместно с ним мебели.

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(подпись)

6. Я предупрежден о необходимости письменно уведомлять Фонд об изменении обстоятельств или сведений, изложенных в настоящем заявлении (сведений о наличии/отсутствии жилых помещений, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов и т.п.), до заключения Предварительного договора и Основного договора с Фондом, в десятидневный срок с момента наступления таких обстоятельств.

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(подпись)

7. Я уведомлен (а) о возможном отказе в случае отсутствия у Фонда жилых помещений требуемой площади (в том числе, в случае моего отказа от жилого помещения площадью, превышающей норму предоставления).

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(подпись)

Подпись Заявителя:

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 2) _____;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 3) _____;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 4) _____;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 5) _____;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 6) _____;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 7) _____;
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)»

6. Приложение № 16 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 16
к Положению по переселению жителей Ямало-Ненецкого
автономного округа из районов Крайнего Севера

В НО «Фонд жилищного строительства
Ямало-Ненецкого автономного округа»
ЯНАО, г. Салехард, ул. Мира, д. 2, корп. А
от _____

(фамилия, имя и отчество)

паспорт _____,
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я _____

(ФИО гражданина)

Даю согласие некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Фонд), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения жилого помещения в городе Тюмень в соответствии с Положением по переселению жителей Ямало-Ненецкого автономного округа из районов Крайнего Севера, а именно совершение действий, предусмотренных пунктами 3, 4 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в Фонд, а именно: получение сведений во всех государственных, муниципальных органах автономного округа, а также иных юридических лиц автономного округа.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на проведение проверки сведений в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)»

7. Приложение № 17 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 17
к Положению по переселению жителей Ямало-Ненецкого
автономного округа из районов Крайнего Севера

Исх.№ _____ от _____

ЯНАО г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____

Уважаемая (ый) _____!

Некоммерческая организация «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Фонд) уведомляет, что в отношении Вас принято решение **об отказе в предоставлении Вам жилого помещения** в рамках реализации программы "Переселение жителей Ямало-Ненецкого автономного округа", согласно подпункту _____ пункта 4-2.8. раздела 4-2. Положения по переселению жителей Ямало-Ненецкого автономного округа из районов Крайнего Севера, утвержденного решением Совета Фонда № _____ года (далее - Положение).

По результатам рассмотрения представленных Вами документов установлено, что

_____.

(нужное выбрать)

а) отсутствие у гражданина права на получение жилого помещения в соответствии с пунктом 4-2.3 Положения;

б) отсутствие у Фонда жилых помещений требуемой площади (в том числе, в случае отказа гражданина от жилого помещения площадью, превышающей норму предоставления);

в) нарушение гражданином сроков, предусмотренных п. 4-2.13. Положения;

г) письменного заявления гражданина.

Директор

Исполнитель: «ФИО, телефон»