

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета НО «Фонд жилищного строительства ЯНАО»

№ 11 от 07 декабря 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании финансовой помощи для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан Ямало-Ненецкого автономного округа**

в редакции Решения Совета НО «Фонд жилищного строительства ЯНАО» от 29 мая 2012 г. № 8;  
в редакции Решения Совета НО «Фонд жилищного строительства ЯНАО» от 21 октября 2013 г. №12

**1. Общие положения**

1. Положение о предоставлении финансовой помощи для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) разработано в целях улучшения жилищных условий отдельных категорий населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), создания дополнительного механизма для развития жилищного строительства и определяет порядок оказания финансовой помощи гражданам при приобретении (строительстве) жилья.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Финансовая поддержка - сумма денежных средств, предоставляемых Участнику на безвозвратной основе, для возмещения части расходов, связанных с приобретением или строительством жилья;

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

Компенсация части процентной ставки (далее – Компенсация) – сумма денежных средств, предоставляемых Участнику на безвозвратной основе для возмещения части расходов, связанных с оплатой процентов по ипотечным кредитным договорам на приобретение и (или) строительство жилья (далее – Кредитный договор);

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

Фонд – некоммерческая организация «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа», действующая на основании Устава Фонда и настоящего Положения, осуществляющая учёт граждан – получателей финансовой помощи, выплату финансовой помощи и иные функции в соответствии с настоящим Положением;

Участник – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории автономного округа, признанный участником на получение финансовой помощи в соответствии с настоящим Положением;

Претендент – гражданин Российской Федерации, подавший заявление на получение финансовой помощи;

Кредитная организация – организация, являющаяся кредитной согласно действующему законодательству, выдавшая или планирующая выдать ипотечный кредит (заём) Участнику на приобретение (строительство) жилого помещения. ;

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 №12)

Уполномоченная организация – это юридическое лицо, выдавшее или планирующее выдать ипотечный кредит (заём) Участнику на приобретение (строительство) жилого помещения, либо заключившее с Участником договор на приобретение (строительство) жилого помещения с рассрочкой платежа. В качестве Уполномоченной организации, заключившей договор на приобретение (строительство) жилого помещения с рассрочкой платежа, могут выступать только органы государственной власти и органы местного самоуправления, либо уполномоченные ими лица.

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 №12)

Соглашение - соглашение о реализации отдельных мероприятий по оказанию финансовой помощи для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан автономного округа, заключенное между Фондом и Кредитной организацией или Уполномоченной организацией, выдавшей или планирующей выдать ипотечный кредит (заём) Участнику на приобретение (строительство) жилого помещения, в целях определения порядка и условий заключения с Участниками Трехсторонних договоров и Трехсторонних соглашений.

Трехсторонний договор - договор, заключенный между Кредитной организацией или Уполномоченной организацией, Участником и Фондом, в целях предоставления Участнику за счет средств Фонда финансовой помощи на оказание Финансовой поддержки. Типовая форма Трехстороннего договора устанавливается сторонами в Соглашении.

Трехстороннее соглашение – соглашение, заключенное между Кредитной организацией или Уполномоченной организацией, Участником и Фондом, в целях предоставления Участнику за счет средств Фонда финансовой помощи на компенсацию процентной ставки по ипотечному кредитному договору. Типовая форма Трехстороннего соглашения устанавливается сторонами в Соглашении.

(абзацы 9, 10, 11 добавлены Решением Совета Фонда от 21.10.2013 №12)

Жилое помещение - изолированное помещение на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим нормам и правилам), а именно:

- а) жилые дома, части жилых домов;
- б) квартиры;
- в) комнаты.

## **2. Финансовая помощь Участникам**

1. Подача заявления на получение финансовой помощи является добровольным решением гражданина.

2. Финансовая помощь предоставляется Участникам, ранее получившим или получающим ипотечный кредит (заём) в Кредитной или Уполномоченной организации на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, либо Участникам, заключившим договор на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа с рассрочкой платежа с Уполномоченной организацией.

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 №12)

3. В целях реализации мер по финансовой помощи Участник, по кредитным договорам, должен выступать заемщиком, созаемщиком или поручителем. В случае если, Участник не является заемщиком, либо созаемщиком или поручителем, то супруг (супруга) являющийся заемщиком по кредитному договору

предоставляет в Фонд нотариальное заверенное обязательство о переоформлении приобретенного (приобретаемого) с использованием финансовой помощи жилого помещения в общую долевую собственность на состав семьи, учтенный при установлении размера финансовой помощи.

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 №12)

4. Финансовая помощь, как мера дополнительного стимулирующего характера, предоставляется 500 гражданам (семьям), включенным в Сводный список Участников отвечающих требованиям настоящего положения.

(номер пункта 3 изменен на 4, текст в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

5. Финансовая помощь осуществляется в виде:

(номер пункта 4 изменен на 5, текст в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

5.1. Финансовой поддержки на погашение основного долга (полностью или частично) по ранее выданному ипотечному кредиту (займу) на цели приобретения (строительства) жилого помещения или оплату части стоимости жилого помещения при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения.

(номер подпункта 4.1. изменен на 5.1., текст в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

5.2. Компенсации процентной ставки по ранее выданному (получаемому) ипотечному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения.

(номер подпункта 4.2. изменен на 5.2., текст в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

6. Участник имеет право на получение Финансовой помощи в виде Финансовой поддержки и в виде Компенсации.

В случае, если размер Финансовой поддержки соответствует остатку задолженности по Кредитному договору, Трехстороннее соглашение заключается на сумму задолженности по Кредитному договору, оставшуюся после перечисления суммы Финансовой поддержки за вычетом НДФЛ.

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 №12)

7. Финансовая помощь в виде Финансовой поддержки и в виде Компенсации оказывается в рамках одного выданного (выдаваемого) ипотечного кредита (займа) на цели приобретения (строительства) жилого помещения.

(пункт 7 утратил силу, номер пункта 5 изменен на 7, текст в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

8. Заявление на получение финансовой помощи (приложение №1 к настоящему Положению) подается в Фонд (ответственному представителю Фонда и (или) Муниципального образования автономного округа) лично, либо законным представителем Претендента по нотариальной доверенности, и подписывается всеми совершеннолетними членами семьи, указанными в заявлении.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

Заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником, принимающим документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на Претендента.

9. Претендент имеет право направить заявление на получение финансовой помощи, заверенное нотариусом, с приложением заверенных соответствующим образом документов по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления.

### **3. Признание Претендента нуждающимся в улучшении жилищных условий**

1. В целях настоящего Положения нуждающимся в улучшении жилищных условий признаются граждане независимо от того, состоят ли они на момент обращения в Фонд на учете в органах местного самоуправления. Решение о признании нуждающимися граждан, согласно условиям настоящего Положения, принимает Фонд.

Гражданами нуждающимся, в улучшении жилищных условий в рамках настоящего Положения признаются:

- граждане или члены семьи обеспеченные общей площадью жилого помещения для семей разной численности менее:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения - для одиноко проживающих граждан;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения на 1 человека для семьи, состоящей из 3 или более человек.

При определении нуждаемости, учитывается только общая площадь жилого помещения находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи, без учета площади помещений, занимаемых по договорам социального найма.

Нуждаемость граждан в улучшении жилищных условий определяется на дату подачи заявления на получение финансовой помощи.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

2. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади указанных жилых помещений, за исключением площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения, приобретение (строительство) которого рассматривается в качестве предмета оказания Финансовой помощи.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

3. Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи Претендента, являющегося собственником жилого помещения, признаются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их несовершеннолетние дети (для детей инвалидов – без ограничения возраста), а также родители, в случае включения их в заявление Претендента.

(номер пункта 4 изменен на 3, текст в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

4. В целях настоящего Положения проживающим на территории автономного округа признается гражданин, имеющий постоянное место жительства на территории автономного округа, а в случае временного пребывания – постоянное место работы на территории автономного округа на протяжении 6 месяцев, предшествующих обращению для получения финансовой помощи.

(номер пункта 5 изменен на 4, текст в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

### **4. Основные условия для осуществления финансовой помощи**

1. Участник обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим Положением.

2. Участники должны приобрести жилое помещение, соответствующее

санитарно-техническим требованиям и пригодное для постоянного проживания, общей площадью не менее нормы предоставления общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности в соответствии с п.1.1 раздела 9 настоящего Положения.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

3. Финансовая помощь Участникам оказывается один раз.

4. Информация об Участниках, получивших финансовую помощь, заносится Фондом в реестр по учету граждан, получивших финансовую поддержку. Если размер финансовой помощи определялся на состав семьи, то в реестр заносятся сведения обо всех членах семьи. Форма реестра устанавливается Фондом.

5. Обработка персональных данных Претендента и членов его семьи, в том числе на запрос сведений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется с его согласия и согласия членов его семьи, данным в заявлении на получение финансовой поддержки.

6. Претендент (Участник) обязан уведомить Фонд, о произошедших обстоятельствах, которые могут повлиять на получение финансовой помощи. Фонд не несёт ответственность за неполучение Претендентом (Участником) информации и уведомлений в случае, если Претендент (Участник) сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил Фонд об этом.

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 №12)

7. Участник обязан представить документ, подтверждающий целевое использование финансовой помощи, в следующие сроки:

- в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – не позднее 6 месяцев со дня предоставления финансовой помощи;

- в случае участия в долевом строительстве и в случае строительства индивидуального жилого дома – не позднее 3 лет со дня предоставления финансовой помощи.

8. Участник, получивший финансовую помощь, для подтверждения её целевого использования представляет копию свидетельства о праве собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение на состав семьи, учтенный при установлении размера финансовой помощи. Допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом Участник представляет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с использованием финансовой помощи жилое помещение в общую долевую собственность на состав семьи, учтенный при установлении размера финансовой помощи, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

9. В случае невозможности представления в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование финансовой помощи, по причинам, не зависящим от Участника, указанные сроки продлеваются на период устранения таких причин на основании письменного заявления Участника, но не более чем на 1 год.

10. В случае неисполнения Участником действий, указанных в пунктах 7, 8 и 9 настоящей статьи, Трёхстороннее соглашение и (или) Трёхсторонний договор расторгаются в установленном порядке, полученная Финансовая поддержка и (или) Компенсация возвращаются Участником в добровольном порядке на расчетный счет Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения Трёхстороннего соглашения и Трёхстороннего договора.

## **5. Основания признания гражданина Участником**

1. Участником является гражданин Российской Федерации, признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и относящийся к следующей категории:

- работники организаций бюджетной сферы (учреждений образования, медицины, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты).

2. Решение о признании Претендента в качестве Участника принимается на основании следующих документов:

2.1. Заявления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.2. Документы, удостоверяющие личность Претендента и совместно проживающих с ним членов семьи;

2.3. Копии трудовой книжки, заверенной работодателем или иным уполномоченным органом. На последней странице копии трудовой книжки, содержащей какую-либо запись, должна быть поставлена отметка о работе по настоящее время;

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

2.4. Справки с места жительства гражданина о составе семьи с указанием родственных отношений и времени регистрации в занимаемом жилом помещении.

2.5. Свидетельство о заключении брака (расторжении брака).

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

2.6. Документа на занимаемое жилое помещение (ордер или договор найма, или свидетельство о государственной регистрации права собственности, или иной документ, подтверждающий проживание гражданина в данном жилом помещении).

2.7. Справки с места работы о том, что заработная плата Претендента полностью или частично выплачивается из средств федерального бюджета и (или) бюджета автономного округа и (или) бюджета муниципального образования автономного округа.

2.8. Сведений о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации, на Претендента и членов его семьи.

2.9. Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН, на всех членов семьи, за исключением детей до 14 лет);

2.10. Справки об инвалидности (для совершеннолетних детей – инвалидов), при наличии.

2.11. Сведений из реестра по учету граждан, получивших жилищные субсидии (социальные выплаты) за счет бюджетных средств или жилые помещения по договорам социального найма из жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа либо жилые помещения из муниципального жилищного фонда, приобретенные в муниципальную собственность за счет средств окружного бюджета.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

2.12. При необходимости Фонд имеет право запрашивать от Участника предоставление дополнительных документов.

(подпункт 2.12. добавлен Решением Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

3. Документы (за исключением указанных в п. 2.8 и п. 2.11) предоставляются Претендентом в копиях вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). В случае, направления документов почтовым отправлением, их копии заверяются нотариусом или представителем органа местного самоуправления, где проживает Претендент.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

4. Документы, указанные в п. 2.8 и п. 2.11 настоящего раздела, запрашиваются Фондом самостоятельно в установленном порядке с учетом согласия Претендента и членов его семьи на обработку персональных данных.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

5. При отказе Претендента и (или) членов его семьи в согласии на обработку персональных данных (дается в заявлении указанном в п. 2.1.) документы, указанные в п. 2.8 и п. 2.11 предоставляются Претендентом и членами его семьи самостоятельно.

6. Решение о предоставлении финансовой помощи, принимает Фонд.

7. Из документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, Фонд формирует учетное дело Претендента (Участника).

8. Фонд и (или) ответственный Представитель Муниципального Образования автономного округа регистрируют заявление в журнале регистрации и учета граждан, подавших заявление на получение финансовой помощи (далее – журнал регистрации и учета), в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

9. После предоставления Претендентом документов в соответствии с пунктом 2 раздела 5 настоящего Положения, Фонд в течение 3-х месяцев, осуществляет запрос и получение сведений, предусмотренных п. 2.8, п. 2.11, анализ и проверку сведений, содержащихся в представленных Претендентом документах, и принимает решение:

- о включении в Сводный список Участников, отвечающих требованиям и условиям настоящего Положения, и имеющих право на получение финансовой помощи.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

- об отказе во включении в Сводный список Участников, при наличии хотя бы одного из оснований абзацев пункта 1 раздела 6 настоящего Положения.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

9.1. Решение о признании Претендента в качестве Участника может быть принято при отсутствии сведений, предусмотренных п. 2.8 настоящего Положения, в случае, если исполнение запросов на получение таких сведений уполномоченными органами превышает сроки, установленные законодательством РФ для их исполнения.

(подпункт 9.1 добавлен Решением Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

10. Решение Фонда о признании Претендента Участником либо об отказе, направляется Претенденту в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, почтовым отправлением, либо иным способом, подтверждающим дату направления решения Фонда Претенденту.

## **6. Основания для отказа в признании гражданина Участником**

1. Фонд принимает решение об отказе в признании Претендента Участником

в следующих случаях:

- несоответствия Претендента требованиям, предусмотренным пунктом 1 раздела 5 настоящего Положения;
- использования им ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств федерального, окружного, местных бюджетов;
- установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- не представление документов, перечисленных в п. 2 раздела 5 настоящего Положения, в том числе сведений о наличии или отсутствии объектов недвижимого имущества на территории Российской Федерации на заявителя и членов его семьи, а также сведений из реестра по учету граждан, получивших жилищные субсидии (социальные выплаты) за счет бюджетных средств или жилые помещения по договорам социального найма из жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа либо жилые помещения из муниципального жилищного фонда, приобретенные в муниципальную собственность за счет средств окружного бюджета, при отказе подписания в заявлении согласия Претендента и членов их семей на обработку персональных данных за исключением случая, установленного п. 9.1 раздела 5;  
(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

- абзац 6 признан утратившим силу.

(Решение Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

- в связи с личным обращением гражданина об отзыве заявления.

(абзац 7 считать 6 согласно Решению Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

2. Повторное обращение с заявлением о включении в список Участников допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 1 раздела 6 настоящего Положения.

## **7. Формирование Сводного списка Участников**

1. Фонд проводит заявочную кампанию для граждан, желающих получить финансовую помощь. О начале заявочной кампании, времени и месте приема заявлений от граждан, Фонд извещает через средства массовой информации.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

2. Фондом формируется Единый список Претендентов, в хронологической последовательности исходя из регистрационного номера заявления в журнале регистрации и учета, даты и времени принятия заявления. В случае совпадения даты и времени, очередность определяется в алфавитном порядке.

3. Единый список Претендентов на получение Финансовой поддержки формируется в следующем порядке:

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

3.1. Основной список – первые 500 Претендентов, на территории МО автономного округа, у которых приняты заявления с полным пакетом документов, согласно перечню документов, предусмотренному настоящим Положением;

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

3.2. Резервный список – последующие, после основного списка 50 Претендентов, у которых приняты заявления с полным пакетом документов согласно перечня документов, предусмотренного настоящим Положением. Резервный список формируется дополнительно к Основному списку на случай, отказа Претенденту Основного списка о включении в число Участников на



основании документов, прошедших проверку на соответствие требованиям настоящего Положения;

4. В рамках сбора заявлений Претендентов на получение Финансовой помощи Фонд совместно с муниципальными образованиями автономного округа:

- ежедневно получает информацию от ответственных служб муниципальных образований за прием заявлений, о количестве принятых заявлений;

- на основании собственных данных и данных, полученных от муниципальных образований, Фонд ежедневно контролирует общее количество принятых заявлений от граждан на территории автономного округа в целом;

- не реже 1 раза в 3 дня Фонд извещает муниципальные образования автономного округа об общем количестве Единого списка Претендентов;

- при наполнении Единого списка Претендентов в объеме 550 заявлений (включающего 500 заявлений граждан Основного списка, и 50 заявлений граждан Резервного списка) сбор заявлений прекращается, о чем Муниципальные образования автономного округа извещаются не позднее рабочего дня, следующего за днем наступления такого события.

5. После предоставления Претендентом документов в соответствии с пунктом 2 раздела 5 настоящего Положения, Фонд в течение 3-х месяцев, осуществляет запрос и получение сведений предусмотренных п.2.8 и п. 2.11 раздела 5 настоящего Положения, анализ и проверку сведений, содержащихся в представленных Претендентом документах, и принимает решение:

- о включении в Сводный список Участников, отвечающих требованиям и условиям настоящего Положения и имеющих право на получение финансовой помощи.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

- об отказе во включении в Сводный список Участников, при наличии хотя бы одного из условий п.1 раздела 6 настоящего Положения.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

6. Фонд, получив и проверив сведения о Претендентах, включенных в Единый список в соответствии с пунктом 2 раздела 5, в течение 10 рабочих дней формирует Сводный список Участников.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

7. На основании сформированного Сводного списка Участников Фонд, в течение 5 рабочих дней, производит расчет объема средств, необходимых для оказания финансовой помощи.

8. В течение 10 рабочих дней после формирования объема средств, предусмотренных для оказания финансовой помощи:

- Директор Фонда утверждает Сводный список Участников.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

- Совет Фонда утверждает объем средств, выделяемых для оказания финансовой помощи.

9. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Сводного списка Участников и объема средств, выделяемых для оказания финансовой помощи, Фонд направляет Участникам, включенным в него, Уведомление о возможности получения финансовой помощи.

10. Для Участников утвержденного Сводного списка, планирующих заключить Кредитный договор, Фонд дает письменное подтверждение для Кредитной организации (Уполномоченной организации) об одобрении гражданина в качестве Участника и размере Финансовой помощи, предоставляемой Участнику.

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 №12)

11. Участник или его представитель (действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности) в течение 30 календарных дней с момента направления ему Уведомления, обязан явиться в Фонд (либо к представителю Фонда) для предоставления документов в соответствии с пунктом 5 раздела 10 и пунктом 3 раздела 11 настоящего Положения и подписания Трехстороннего договора и Трехстороннего соглашения. В случае необходимости получения Участником ипотечного кредита (займа) срок предоставления вышеуказанных документов увеличивается до 45 календарных дней с момента направления ему Уведомления. По истечении данного срока Участник утрачивает право на получение финансовой помощи в соответствии со своей очерёдностью, но не исключается из Сводного списка Участников в течение 12 месяцев с момента окончания заявочной кампании.

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 №12)

12. При принятии решения об увеличении средств на оказание финансовой помощи и (или) при неиспользовании выделенных средств (по причине отказа от финансовой помощи Участниками, получившими Уведомление) Фонд принимает решение о формировании дополнительного списка Претендентов в отдельно устанавливаемом порядке.

## **8. Основания для исключения из Единого списка Претендентов и Сводного списка Участников**

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

1. Фонд принимает решение об исключении гражданина из Единого списка Претендентов и Сводного списка Участников по следующим основаниям:

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

1.1. Утрата Претендентом (Участником) оснований, дающих право на получение финансовой помощи для улучшения жилищных условий, установленных п.1 раздела 5, разделом 3 настоящего Положения.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

1.2. Письменное заявление Претендента (Участника).

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

1.3. Смерть Претендента (Участника).

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

1.4. Получение Претендентом (Участником) государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, окружного и местных бюджетов.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

1.5. Указание Претендентом (Участником) недостоверной информации о наличии или отсутствии жилья на территории РФ у Претендента (Участника) и членов его семьи.

(подпункт 1.5 добавлен Решением Совета Фонда от 29.05.2012 №8)

1.6. Не предоставление Участником документов, указанных в п.5 раздела 10 и п.3 раздела 11 в течение 12 месяцев с момента окончания заявочной кампании.

(подпункт 1.6. добавлен Решением Совета Фонда от 21.10.2013 № 12)

2. Решение об отказе в признании Претендента Участником или исключении из Единого списка Претендентов и Сводного списка Участников должно быть обоснованным, со ссылкой на соответствующие пункты настоящего Положения.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

## 9. Виды и объемы финансовой помощи Участникам

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

1. Финансовая поддержка на оплату первоначального взноса и (или) основного «тела» кредита (займа), при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения, либо задолженности по договору на приобретение или строительство жилого помещения с рассрочкой платежа, предоставляется в размере:

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 № 12)

а) 30 процентов расчетной стоимости жилья - для Участников со стажем работы в бюджетной сфере от 6 месяцев до 5 лет (включительно);

б) 25 процентов расчетной стоимости жилья - для Участников со стажем работы в бюджетной сфере от 5 до 15 лет (включительно);

в) 35 процентов расчетной стоимости жилья – для Участников со стажем работы в бюджетной сфере от 15 лет и выше.

При исчислении общей продолжительности стажа работы в бюджетной сфере, учитывается только стаж работы в бюджетной сфере на территории Российской Федерации на дату подачи заявления на получение финансовой помощи.

При наличии в семье несовершеннолетних детей (для детей инвалидов – совместно проживающих детей), на каждого ребёнка добавляется по 10 процентов расчетной стоимости жилья.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

1.1. Расчетная стоимость жилого помещения определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – размер расчетной стоимости;

Н – фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, но не более, норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, которая устанавливается органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на осуществление указанных функций;

РЖ - норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения - для одиноко проживающих граждан;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения на 1 человека для семьи, состоящей из 3 или более человек.

1.2. При расчете размера финансовой поддержки учитываются следующие условия:

1.2.1. К членам семьи Участника относятся находящиеся в зарегистрированном браке супруга (супруг), несовершеннолетние дети (для детей инвалидов – без ограничения возраста), постоянно проживающие совместно с ними его и (или) (её) родители.

При определении размера финансовой помощи не учитываются члены семьи, вселенные в жилое помещение после подачи заявления на получение финансовой помощи, за исключением случаев вселения:

- 1) супруга (супруги);
- 2) несовершеннолетних детей Участника.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

1.2.2. При наличии у Участника и (или) членов его семьи жилых помещений, находящихся в собственности (в том числе долевой) на дату подачи заявления и (или) приобретенных в процессе участия в программе, не являющихся предметом ипотеки (в том числе в силу закона), расчет размера Финансовой поддержки осуществляется, исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения, за вычетом общей площади (долей) имеющихся у указанных граждан жилых помещений, за исключением площади (долей) жилого помещения, являющегося предметом оказания Финансовой поддержки.

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 № 12)

1.2.3. При наличии у Участника и (или) членов его семьи в собственности жилого помещения, являющегося предметом ипотеки (в том числе в силу закона), площадью менее нормы предоставления общей площади жилого помещения, Участник имеет право на приобретение (строительство) дополнительного жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа), при этом суммарная площадь указанных помещений должна быть не менее нормы предоставления общей площади жилого помещения. Участник самостоятельно определяет приобретение какого из указанных жилых помещений будет являться предметом оказания финансовой помощи, путем заключения по нему Трехстороннего договора .

(подпункт 1.2.3. добавлен Решением Совета Фонда от 29.05.2012 №8)

1.2.4. Финансовая поддержка может быть оказана на приобретение (строительство) жилого помещения общей площадью менее нормы предоставления общей площади жилого помещения, по письменному заявлению Участника, в случае если данное жилое помещение является единственным объектом недвижимости, принадлежащим на праве собственности Участнику и (или) членам его семьи, при этом в расчет размера финансовой поддержки принимается общая площадь данного жилого помещения.

(подпункт 1.2.4. добавлен Решением Совета Фонда от 29.05.2012 №8)

1.2.5. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Общая площадь жилого помещения определяется на основании технического и (или) кадастрового паспорта, а по договорам участия в долевом строительстве на основании проектного плана квартиры (если объект долевого участия не введен в эксплуатацию).

В случае отклонения фактической площади жилого помещения от проектной, по договорам долевого участия в строительстве, если данные отклонения установлены после заключения Трехстороннего договора, корректировка размера Финансовой поддержки не производится.

(подпункт 1.2.5. добавлен Решением Совета Фонда от 29.05.2012 №8)

1.3. Размер Финансовой поддержки устанавливается на дату заключения Трехстороннего договора и указывается непосредственно в нём. Размер Финансовой поддержки не может превышать остатка задолженности по Кредитному договору и расчетной стоимости жилого помещения, определённой в

соответствии с пунктом 1.1. настоящего раздела.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

1.4. Право Участника на дополнительную площадь не учитывается.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

2. Условия предоставления Компенсации:

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

2.1. Осуществляется на срок не более 3 лет по сумме (части суммы) кредита не более 2 000 000 (Двух миллионов) рублей, в размере процентной ставки, установленной Кредитным договором, и подлежит Компенсации в порядке, определенном Трехсторонним соглашением.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

2.2. Максимальный совокупный размер Компенсации части процентной ставки на весь период ее предоставления рассчитывается на дату заключения Трехстороннего соглашения.

(подпункт 2.2. утратил силу, номер подпункта 2.3. изменен на 2.2., текст в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

2.3. В случаях если сумма Кредита превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей:

- проценты за пользование суммой Кредита, превышающей 2 000 000 (два миллиона) рублей, оплачиваются Участником самостоятельно за счет собственных средств без предоставления Компенсации.

(подпункт 2.3. добавлен Решением Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

3. Финансовая помощь не предоставляется по следующим кредитам (займам):

- выданным на приобретение доли (долей) в праве общей долевой собственности на жилое помещение, если после приобретения такой доли (долей), жилое помещение оформляется в собственность граждан, не являющихся Участниками и членами их семьи;

- выданным на приобретение доли (долей) в праве общей долевой собственности на жилое помещение, если после приобретения такой доли (долей), жилое помещение оформляется в общую долевую собственность Участника и граждан, не являющихся членами его семьи.

## **10. Оказание мер финансовой помощи в виде финансовой поддержки**

1. Участники получают финансовую поддержку при выполнении требований настоящего Положения.

2. Право Участника на получение финансовой поддержки возникает со дня заключения Трехстороннего договора и сохраняется в течение всего срока действия договора.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

3. Финансовая поддержка предоставляется в безналичной форме путем перечисления на ссудный или иной счет Участника (заемщика, созаемщика)

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 № 12)

4. Участник имеет право использовать финансовую поддержку для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям пункта 2 статьи 4 настоящего Положения, у любых физических и (или) юридических лиц с использованием механизма ипотечного кредитования.

5. Подписание Трехстороннего договора осуществляется после

предоставления Участником следующих документов:

- Кредитного договора;
- справки кредитной организации о наличии ссудной задолженности (за исключением случая, предоставления Финансовой поддержки на первоначальный взнос);
- договора на приобретение (строительство) жилого помещения;
- договора на приобретение незавершенного строительством объекта (при приобретении незавершенного строительством объекта для последующего завершения строительства жилого помещения);
- свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретаемое (приобретенное) жилое помещение;
- правоустанавливающего документа на соответствующий земельный участок (при индивидуальном строительстве);
- технического (кадастрового) паспорта.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

5.1. При оказании финансовой поддержки в виде первоначального взноса стоимости приобретаемого жилого помещения в текст договора на приобретение (строительство) жилого помещения рекомендовано включать положение, касающееся размера и порядка выплаты Финансовой поддержки для расчета между покупателем (участником долевого строительства) и продавцом (застройщиком), следующего содержания:

«Покупатель (участник долевого строительства) в течение 2 (двух) дней с момента получения Финансовой поддержки обязуется перечислить Продавцу (Застройщику) часть стоимости Квартиры в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в виде представленной ему Финансовой поддержки как Участнику программы «Оказание финансовой помощи в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан Ямало-Ненецкого автономного округа».

(подпункт 5.1 добавлен Решением Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

5.2. При необходимости Фонд имеет право запрашивать от Участника предоставление дополнительных документов.

(подпункт 5.2 добавлен Решением Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

5.3. При необходимости Фонд имеет право дополнительно запрашивать сведения, указанные в п.2.8 и п.2.11 раздела 5 в установленном порядке с учетом согласия Участника и членов его семьи на обработку персональных данных.

(подпункт 5.3. добавлен Решением Совета Фонда от 21.10.2013 № 12)

6. Трехсторонний договор не заключается:

- при отсутствии сведений, предусмотренных п. 2.8 раздела 5 настоящего Положения, в случае если исполнение запросов на получение таких сведений уполномоченными органами превышает сроки, установленные законодательством РФ для их исполнения;

- в случае установления Фондом недостоверности сведений, указанных Участником в заявлении о наличии или отсутствии жилья на территории Российской Федерации у Участника и (или) членов его семьи.

(пункт 6 добавлен Решением Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

7. Приобретаемые жилые помещения оформляются в общую долевую собственность Участника и лиц, включенных в состав семьи, при расчете размера финансовой поддержки.

(номер пункта 6 изменен на 7, текст в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

8. Перечисление средств Финансовой поддержки осуществляется не позднее

10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Трехстороннего договора с расчетного счета Фонда.

(номер пункта 7 изменен на 8, текст в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

9. Финансовая поддержка считается предоставленной со дня списания денежных средств, в пользу Участника, с расчетного счета Фонда.

(номер пункта 8 изменен на 9 согласно Решению Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

## **11. Оказание мер финансовой помощи в виде компенсации процентной ставки по кредитам и займам**

1. Компенсация предоставляется на основании Трехстороннего соглашения, заключаемого между Участником, Кредитной организацией (Уполномоченной организацией) и Фондом.

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 № 12)

2. Право Участника на получение финансовой помощи в виде Компенсации возникает с момента подписания Трехстороннего соглашения и действует в течение срока его действия.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

3. Для заключения Трехстороннего соглашения Участник предоставляет в Фонд:

- справку кредитной организации о наличии ссудной задолженности;
- график платежей в случаях его изменения согласно Кредитному договору.

(в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

4. Фонд принимает решение о заключении Трехстороннего соглашения либо об отказе в заключении Трехстороннего соглашения в течение 5 рабочих дней со дня представления Участником документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела.

Решение об отказе в заключении Трехстороннего соглашения должно быть обоснованным, со ссылкой на соответствующие пункты настоящего Положения, другие нормативные правовые акты и может быть обжаловано Участником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(пункт 4 утратил силу, номер пункта 5 изменен на 4, текст в редакции Решения Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

5. Компенсация предоставляется в виде ежемесячных траншей, выплачиваемых в соответствии с графиком платежей процентов по кредитам (займам). При этом выплата траншей осуществляется при условии документального подтверждения выполнения Участником обязательств по уплате основного долга и начисленных процентов, по кредиту (займу), предоставленному Кредитной организацией (Уполномоченной организацией). Порядок подтверждения выполнения Участником обязательств по уплате основного долга и начисленным процентам определяется Трехсторонним соглашением.

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 № 12)

6. Компенсация процентной ставки предоставляется Участнику путем безналичного перечисления денежных средств Фондом на счет Участника (заемщика, созаёмщика) открытый в банке.

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 № 12)

7. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с оформлением, обслуживанием и обеспечением компенсации и уплатой налогов.

(номер пункта 8 изменен на 7 согласно Решению Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

8. В случае расторжения кредитного договора, полученного Участником для

строительства или приобретения жилого помещения, Участник в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет об этом Фонд.

(номер пункта 9 изменен на 8 согласно Решению Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

9. Фонд определяет объемы ассигнований для реализации мер финансовой помощи по компенсации части процентной ставки. Расчет величины необходимого объема ассигнований на соответствующий финансовый год производится с разбивкой на месяцы на основании:

- действующих обязательств по заключенным договорам о компенсации процентной ставки;

- прогнозных (плановых, расчетных) показателей по заключаемым договорам о компенсации части процентной ставки.

(номер пункта 10 изменен на 9 согласно Решению Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

10. Ассигнования на реализацию мер финансовой помощи по компенсации части процентной ставки, предусматриваются в бюджете Фонда на соответствующий год и плановый период, исходя из объемов расходных обязательств.

(номер пункта 11 изменен на 10 согласно Решению Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

## **12. Заключительные положения**

(раздел 12 добавлен Решением Совета Фонда от 29.05.2012 № 8)

1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с оформлением документов, необходимых для получения финансовой помощи, и уплатой налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в связи с предоставлением финансовой помощи, в том числе расходы, связанные с уплатой налогов на доходы физических лиц (НДФЛ), в размере 13% от суммы полученной финансовой помощи.

2. Участник после заключения Трехстороннего договора и Трёхстороннего соглашения, выходит из списков других программ Фонда, а также программ по улучшению жилищных условий, финансируемых за счёт средств федерального, окружного и местных бюджетов, что подтверждается соответствующей информацией Департамента строительства и жилищной политики ЯНАО, Департамента по развитию агропромышленного комплекса ЯНАО, органов местного самоуправления по месту жительства.

(в редакции Решения Совета Фонда от 21.10.2013 № 12)



Приложение № 1

к Положению о предоставлении финансовой помощи для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан Ямало-Ненецкого автономного округа

В НО «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа»

от претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу

паспорт \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу включить меня в список претендентов, на получение финансовой помощи в соответствии с Положением о предоставлении финансовой помощи для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан Ямало-Ненецкого автономного округа

2. Члены семьи:

Супруг(а) \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О.)

дети: \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения.  
(Ф.И.О.)

Родители \_\_\_\_\_ года рождения.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения.  
(Ф.И.О.)

3. Желая воспользоваться финансовой помощью в виде финансовой поддержки и компенсации процентной ставки по ипотечному кредиту (займу) на покупку (строительство) жилого помещения.

4. С условиями участия в программе Фонда о предоставлении финансовой помощи для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан Ямало-Ненецкого автономного округа в виде финансовой поддержки и компенсации процентной ставки по ипотечному кредиту (займу) на покупку (строительство) жилого помещения, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

5. Заявляю (заявляем), что на территории Российской Федерации жилые помещения имею(ем) / не имею(ем) (ненужное зачеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование жилого помещения (квартира, дом и т.п.), адрес места нахождения, площадь

6. Я (мы), даю(ём) согласие на обработку моих(наших) персональных данных, для запроса сведений о наличии или отсутствии жилых помещений на территории Российской Федерации и сведений из реестра по учету граждан, получивших жилищные субсидии (социальные выплаты) за счет бюджетных средств.

7. Я(мы), при предоставлении мне финансовой помощи по программе Фонда о предоставлении финансовой помощи для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан Ямало-Ненецкого автономного округа, обязуюсь выйти из программ на получение любой государственной поддержки на улучшение своих жилищных условий и даю (ём) согласие о предоставлении НО «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» информации об представленной мне (нам) финансовой помощи, организациям и учреждениям, уполномоченным для оказания государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан.

8. Мне (нам) известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении финансовой помощи.

9. Я (мы), предупреждены о возникновении, при предоставлении мне финансовой помощи по программе Фонда о предоставлении финансовой помощи для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан Ямало-Ненецкого автономного округа обязательств самостоятельной уплаты подоходного налога с размера оказанной финансовой поддержки и компенсированной суммы процентов по ипотечному кредиту(займу).

**Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи (подписи ставятся в присутствии должностного лица осуществляющего регистрацию заявления):**

_____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О. члена семьи)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О. члена семьи)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О. члена семьи)	(подпись)	(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 6) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 7) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 8) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 9) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 10) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 11) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 12) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 13) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 14) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)
- 15) \_\_\_\_\_ ;  
(копия или оригинал, наименование и номер документа, дата выдачи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

Входящий № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

-----

**РАСПИСКА**

От \_\_\_\_\_

ФИО

Заявление на получение финансовой помощи от НО «Фонда жилищного строительства ЯНАО» и прилагаемые к нему документы приняты.

Входящий № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

